

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор республиканского  
 унитарного предприятия  
 «Комплекс по оказанию услуг  
 имени П.М.Машерова»  
 С.Е.Шалькевич  
 « 6 » 4 2024 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2024 год

в республиканском унитарном предприятии «Комплекс по оказанию услуг имени П.М.Машерова»

**Цели:** 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.  
 2. Исключение фактов и условий, способствующих возникновению коррупции.

**Задачи:** 1. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.  
 2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1.	Ознакомление под роспись государственных должностных лиц, лиц, претендующих на должность государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 30.12.2022 № 232-3 «О борьбе с коррупцией», а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 Закона Республики Беларусь от 30.12.2022 № 232-3 «О борьбе с коррупцией».	при приеме на работу, при переводе на другую должность	начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы (далее – ОПиОКР)
1.2.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников на	при приеме на	начальник ОПиОКР

1	2	3	4
	предприятие с Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».	работу	
1.3.	Проведение работы по подбору кандидатур на замещение вакантных должностей экономических, бухгалтерских, юридических и других структурных подразделений предприятия по результатам тщательного анализа профессиональных, деловых, нравственных качеств и анализа работы на предыдущих должностях (по прежнему месту работы).	при необходимости укомплектования имеющейся вакансии	начальник ОПиОКР, руководитель структурного подразделения, в которое подбирается кандидат
1.4.	Запрос характеристики с предыдущего места работы, характеристики из государственной организации, являвшейся местом работы работника в течение предыдущих пяти лет по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585 «О форме характеристики».	при приеме на работу	ведущий специалист по кадрам
1.5.	Запрос сведений о наличии (отсутствии) правонарушений в отношении проверяемого физического лица, с его согласия, из единого государственного банка данных о правонарушениях (ЕГБДП) согласно приложению 18 к Положению о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений.	при приеме на работу на руководящую должность, на должность тренера по спорту	ведущий специалист по кадрам
1.6.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан.	постоянно по мере поступления обращения	начальник ОПиОКР
1.7.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в месяц	начальник ОПиОКР
1.8.	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции. Принятие мер по совершенствованию порядка предоставления и урегулирования конфликта интересов.	постоянно  постоянно	начальник ОПиОКР

1	2	3	4
1.9.	Размещение на официальном сайте предприятия, информационном стенде актуальной информации, связанной с вопросами коррупции. Регулярное обновление соответствующей информации.	по мере необходимости	начальник ОПиОКР, администратор системный
<b>2. Мероприятия по недопущению финансово-экономических нарушений</b>			
2.1.	1. Обеспечение контроля за соблюдением единого порядка организации при проведении закупок за счет собственных средств предприятия, государственных закупок в соответствии с действующим законодательством, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках. 2. Актуализация локальных актов предприятия, регламентирующих организацию закупок товаров (работ, услуг).	при необходимости проведения закупки  по мере необходимости	комиссия по проведению закупок, лицо, на которое возложено проведение процедуры закупки из одного источника, руководитель структурного подразделения, иницирующего закупку, ведущий юрисконсульт
2.2.	Обеспечение контроля за целевым и эффективным расходованием финансовых средств предприятия.	постоянно	главный бухгалтер
2.3.	Обеспечение систематического контроля за сохранностью и за целевым использованием товарно-материальных ценностей, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.	постоянно	руководители структурных подразделений
2.4.	Принятие мер по возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного имуществу предприятия, в соответствии с требованиями законодательства.	при выявлении	начальник ОПиОКР
2.5.	Соблюдение порядка распоряжения государственным имуществом, имуществом предприятия, сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества с целью исключения получения выгоды должностными лицами, имеющими полномочия для принятия таких решений.	постоянно	начальник экономического отдела, начальник ОПиОКР, главный бухгалтер
2.6.	Обеспечение контроля за целевым использованием площадей, сдаваемых в аренду, своевременностью и полнотой поступления арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды.	постоянно	начальник экономического отдела
2.7.	Проведение систематического анализа состояния дебиторской задолженности. Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности.	постоянно  постоянно	руководители структурных подразделений, главный бухгалтер

1	2	3	4
2.8.	Обеспечение внутреннего контроля за использованием горюче-смазочных материалов, правильностью заполнения путевых листов, автотранспортных средств.	постоянно	заместитель начальника службы эксплуатации
2.9.	Визирование договоров, заключаемых предприятием.	постоянно	главный бухгалтер, начальник ОПиОКР, начальник экономического отдела, руководитель структурного подразделения, исполнитель по договору, назначенный руководителем структурного подразделения
<b>3. Деятельность комиссии по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Рассмотрение итогов инвентаризации за 2023 год.	март 2024 г.	главный бухгалтер
3.2.	Анализ результатов осуществления закупок, рассмотрение фактов недобросовестного посредничества (в случае выявления).	март 2024 г., июнь 2024 г., сентябрь 2024 г., декабрь 2024 г.	начальник ОМТС, ведущий юрист-консультант
3.3.	Анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и внесение предложений по совершенствованию работы в данном направлении.	июль 2024 г., декабрь 2024 г.	начальник ОПиОКР
3.4.	Рассмотрение фактов возникновения недостач, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств и разработка мероприятий по их недопущению в дальнейшем.	в случае выявления	главный бухгалтер, начальник КОПиТ, начальник ОМТС
3.5.	Рассмотрение поручений вышестоящих государственных органов о принятии мер, направленных на борьбу с коррупцией и обеспечение их выполнения сотрудниками предприятия.	при поступлении	секретарь комиссии
3.6.	Рассмотрение фактов образования просроченной дебиторской задолженности и непринятия должных мер по ее взысканию, содержащих коррупционные риски, с выработкой мероприятий по их недопущению в дальнейшем.	март 2024 г., июнь 2024 г., сентябрь 2024 г., декабрь 2024 г.	главный бухгалтер, начальник ОПиОКР
3.7.	Рассмотрение информации из правоохранительных и иных	по мере поступления	секретарь комиссии

1	2	3	4
	государственных органов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.		
3.8.	Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.	по мере поступления	секретарь комиссии
3.9.	Подведение итогов деятельности комиссии по противодействию коррупции в 2024 году.	декабрь 2024 г.	секретарь комиссии
3.10.	Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	декабрь 2024 г.	комиссия по противодействию коррупции: директор, начальник КОПиТ, начальник ОПиОКР, начальник ЭО, начальник ФОЦ, начальник СЭ, ведущий юрист-консультант, начальник ОМТС, главный бухгалтер, инженер по охране труда

Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы



Е.Н.Анифер